

# ÖZET YAZIM KURALLARI

## BAŞLIK

(Times New Roman bold, Ortalanmış, 14 punto, tüm harfler büyük)

Ad Soyad<sup>1\*</sup>, Ad Soyad<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Bölüm adı, Fakülte Adı, Üniversite Adı, Şehir, Ülke

<sup>2</sup>Bölüm adı, Fakülte Adı, Üniversite Adı, Şehir, Ülke

\*Sorumlu yazar e-mail:

## ÖZET

Bildiri özetleri 150-300 kelime arasında olmalıdır. Özet bildirimlerde çalışmanın amacı, sorunsalı, önemi, yöntemi ve bulguları verilmelidir. Türkçe yazım kurallarına dikkat edilmelidir. Özet, tek satır aralığı ile 12 punto Times New Roman yazı karakterinde yazılmalıdır. Sayfa kenar boşlukları; üst, alt, sol ve sağ kenar boşlukları 2,5 cm olarak ayarlanmalı ve paragraf aralığı eklenmemelidir. Paragraf girintisi yapılmamalıdır. Özet metnine şekil ve grafik eklenmemelidir. Tüm bildirimler \*.doc veya \*.docx formatında yazılmalıdır. Word Dosyası adı Yazar Adı\_Soyadı şeklinde yazılmalıdır.

*Anahtar Kelimeler:* Anahtar, Kelime, Anahtar, Kelime.

(Anahtar kelimeler herbir kelime büyük harf ile başlamalı, Başlık bold ve italik olmalı ve cümlelerin sonuna nokta konulmalı)